Утвержден распоряжением председателя

 Контрольно-счетной палаты МО

Бесланского городского поселения

от 01.06.2022г. № 6-р

**СТАНДАРТ**

организации деятельности

 **«Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**Бесланского городского поселения Правобережного района**

**Республики Северная Осетия-Алания»**

 г. Беслан 2022

 **Содержание**

1. Общие положения …………………...........………………………………3-4

2. Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты МО Бесланского городского поселения ……4-5

3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты МО Бесланского городского поселения ………………………………………………………………6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия- Алания» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

1.2. Целью Стандарта является определение порядка подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

1.3. Задачей Стандарта является установление порядка формирования, рассмотрения и утверждения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее – годовой отчет).

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия- Алания, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

**2. Организация работы по подготовке годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Северная Осетия-Алания**

 2.1. Подготовка годового отчета осуществляется Контрольно - счетной палатой муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания на основании статьи 19 Федерального Закона № 6-РЗ.

2.2. Целью подготовки годового отчета является обеспечение гласности и открытости деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Годовой отчет формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.4. Годовой отчет о деятельности должен содержать:

- титульный лист;

- оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов, с указанием номеров страниц;

 - раздел об основных результатах деятельности Контрольно- счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, в котором приводятся основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности, важнейшие итоги иной деятельности;

- тематические разделы, содержащие краткое описание наиболее важных итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно – счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, в том числе итогов комплексных и совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (при проведении);

- иные разделы (при необходимости);

- приложение – материалы, дополняющие годовой отчет (при необходимости).

2.5. При формировании годового отчета используются информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и иные табличные материалы), графические материалы, презентационные материалы (презентации, слайды и иные презентационные материалы) и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания мероприятий, в том числе в динамике за ряд лет.

**3. Порядок рассмотрения, утверждения и опубликования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

 3.1. Проект годового отчета представляется на рассмотрение Собранию представителей муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Северная Осетия-Алания, а также экземпляр указанного отчета направляется Главе муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.