Приложение N 1

к решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от 04.07.2013 г. N 59

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60FD2E6CA4BD9064CC2B7A83k4Z4F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Бесланского городского поселения и устанавливает требования и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее - Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

1.3. Дату, время и место проведения Конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения назначает Собрание представителей Бесланского городского поселения.

1.4. Конкурс на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения проводит конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса, публикует следующую информацию о проведении Конкурса:

- дату, время и место проведения Конкурса;

- дату начала и окончания приема документов;

- условия Конкурса, установленные настоящим Порядком;

- проект контракта с главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

- контактную информацию.

1.6. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х претендентов на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

1.7. Прием документов начинается со дня опубликования Комиссией информации о проведении Конкурса и прекращается за трое суток до дня проведения конкурса.

1.8. При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

2. Конкурсная Комиссия

2.1. Общее число членов Комиссии составляет 5 человек.

2.2. Комиссия, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Членами Комиссии могут быть назначены депутаты Собрания представителей Бесланского городского поселения или граждане Российской Федерации, достигшие на момент формирования Комиссии 21 года, имеющее высшее образование и опыт работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 3-х лет.

2.3. Председатель Комиссии:

- назначает и проводит заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, решения и иные документы, принимаемые Комиссией.

2.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Комиссии.

2.7. Техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Собрание представителей Бесланского городского поселения и администрацию местного самоуправления Бесланского городского поселения.

3. Участники Конкурса

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60FD2E6CA4BD9064CC2B7A83k4Z4F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60F9286AADBD9064CC2B7A83k4Z4F) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", достигшие возраста 25 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

4. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

4.1. Гражданину, изъявившему желание участвовать в Конкурсе, необходимо лично представить в Комиссию:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 4х6;;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего

поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

4.2. Претендент также вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации и иные документы.

4.3. Документы для участия в Конкурсе представляются в Комиссию, о чем делается регистрационная запись в специальном журнале. Претенденту на участие в Конкурсе выдается расписка в приеме документов.

4.4. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать информацию в соответствующих органах и организациях о претендентах, в том числе с целью проверки достоверности представленных ими сведений.

4.5. В случае если претендент предоставит не все документы, предусмотренные пунктом 4.1, либо если в результате проверки будет установлена недостоверность представленных претендентом сведений, Комиссия принимает решение об отказе в участии в Конкурсе соответствующему претенденту. О принятом решении претендент уведомляется Комиссией в письменной форме в 2-дневный срок со дня принятия такого решения.

4.6. На основании документов, представленных участниками Конкурса, секретарь Комиссии формирует дело (пакет документов) по каждому претенденту не позднее, чем за 1 день до дня проведения Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме собеседования членов Комиссии отдельно с каждым из претендентов по следующим вопросам местного значения:

1. Организация системы жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения;

2. Градостроительство, жилищная политика;

3. Природопользование, охрана и защита лесного фонда, экология;

4. Землепользование, ведение земельного кадастра;

5. Управление муниципальным имуществом, муниципальная казна;

6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципального образования;

7. Социальная сфера деятельности муниципального образования (образование, здравоохранение, культура, молодежная политика, физическая культура и спорт);

8. Обеспечение безопасности населения;

9. Делопроизводство и работа с обращениями граждан;

10. Законодательство по вопросам местного самоуправления, в к том числе трудовое законодательство.

5.2. По каждому из вопросов местного значения, указанных в [п. 5.1](#Par102). к настоящего Порядка, комиссией самостоятельно разрабатывается вопросник для претендентов. По каждому вопросу местного значения к претенденту может быть задан только один вопрос. Общее количество задаваемых вопросов не может быть более десяти. Правильный ответ на поставленный вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов, которые могут быть набраны претендентами составляют десять баллов. Победителем конкурса признается претендент, набравший по итогам собеседования максимальное количество баллов.

5.3. Члены комиссии проводят обсуждение результатов собеседования по каждому претенденту и проводят подсчет набранных баллов.

5.3. Неявка претендента на заседание Комиссии считается отказом от участия в Конкурсе.

6. Порядок принятия решения Комиссией

6.1. По итогам собеседований со всеми претендентами на конкурсную должность проводится открытое голосование по каждой кандидатуре, по итогам которого для представления Собранию представителей отбираются кандидаты на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

6.2. Кандидатом для представления Собранию представителей для назначения на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения считается претендент (претенденты), набравшие по итогам собеседования максимальное количество баллов.

6.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оглашается участникам Конкурса.

6.5. При оглашении результатов Конкурса могут присутствовать представители СМИ.

6.6. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6.7. Протокол Комиссии с итогами Конкурса направляется в Собрание представителей Бесланского городского поселения в трехдневный срок.

6.8. Протокол Комиссии с итогами Конкурса публикуется в СМИ.

7. Назначение на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения

7.1. Собрание представителей Бесланского городского поселения проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения не позднее, чем через 14 дней со дня поступления в Собрание представителей Бесланского городского поселения протокола Комиссии с итогами Конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных Комиссией.

7.2. Председатель Комиссии информирует депутатов Собрания представителей Бесланского городского поселения об итогах конкурса и представляет отобранного по итогам конкурса кандидата (кандидатов) на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

7.3. Собрание представителей Бесланского городского поселения в соответствии с [пунктом 6 статьи 37](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60FD2E6CA4BD9064CC2B7A8344ABA40AAE46B5ADB254A8k9Z0F) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" принимает решение о назначении на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих депутатов Собрания представителей Бесланского городского поселения.

7.4. Решение Собрания представителей Бесланского городского поселения о назначении кандидата на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения публикуется в СМИ в течение десяти дней со дня его принятия.

7.5. Главой муниципального образования Бесланского городского поселения заключается контракт с главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, назначенным решением Собрания представителей Бесланского городского поселения.

Приложение N 2

к Решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от 04.07.2013 г. N 59

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Глава муниципального образования Бесланского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава муниципального образования Бесланского городского поселения, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенный (ая) на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения решением Собрания представителей Бесланского городского поселения (далее по тексту – Собрание представителей) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года N \_\_\_ по результатам конкурса, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60FD2E6CA4BD9064CC2B7A83k4Z4F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60F9286AADBD9064CC2B7A83k4Z4F) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Уставом муниципального образования Бесланского городского поселения, заключили настоящий контракт (трудовой контракт) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения муниципального образования Бесланское городское поселение по исполнению администрацией местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Бесланского городского поселения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, а Глава муниципального образования Бесланского городского поселения обязуется обеспечить главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом в соответствии с действующим законодательством, Уставом Бесланского городского поселения, нормативными правовыми актами Собрания представителей и настоящим контрактом;

1.2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

1.3. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения приступает к исполнению полномочий с момента назначения его на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения решением Собрания представителей;

1.4. Служба по данному контракту является для главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения основным местом работы;

1.5. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования Бесланского городского поселения подотчетен Собранию представителей.

2. Полномочия главы администрации

2.1. Администрацией местного самоуправления Бесланского городского поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Бесланского городского поселения, нормативными правовыми актами Собрания представителей, издает постановления и распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;

2.2. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения имеет следующие полномочия:

2.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей структуру администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

2.2.2. Утверждает положения (уставы) структурных подразделений администрации местного самоуправления в пределах своих полномочий;

2.2.3. Самостоятельно формирует штаты администрации местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание АМС и его структурных подразделений, осуществляет прием и увольнение заместителей главы администрации местного самоуправления, руководителей территориальных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений администрации местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и других муниципальных служащих в установленном законом порядке;

2.2.4. Организует и обеспечивает хозяйственную деятельность администрации местного самоуправления;

2.2.5. Взаимодействует с постоянными комиссиями Собрания представителей по формированию планов и программ развития муниципального образования, бюджета Бесланского городского поселения и отчета о его исполнении;

2.2.6. Организует исполнение бюджета Бесланского городского поселения, программы социально-экономического развития города и нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей;

2.2.7. Участвует в разработке и принятии нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования;

2.2.8. Без доверенности представляет интересы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, государственных органах и иных учреждениях;

2.2.9. Заключает договоры, направленные на решение возложенных задач по вопросам местного значения в пределах своих полномочий;

2.2.10. Открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет банковские операции;

2.2.11. Организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение полномочий администрации местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

2.2.12. Организует, обеспечивает и несет ответственность по защите интересов администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в суде, Арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.2.13. Осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

2.2.14. Организует функционирование муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса Бесланского городского поселения;

2.2.15. Организует, обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы муниципальным служащим администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

2.2.16. Организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

2.2.17. Наделен иными правами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60F9286AADBD9064CC2B7A83k4Z4F) N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в РФ", а также другими законами и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания.

3. Обязательства Сторон.

3.1. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения обязуется:

3.1.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Бесланского городского поселения, иными правовыми актами муниципального образования Бесланского городского поселения;

3.1.2. Обеспечивать выполнение договорных обязательств администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

3.1.3. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении муниципального образования, за исключением муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям;

3.1.4. Обеспечивать и создавать условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

3.1.5. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

3.1.6. Обеспечивать использование по целевому назначению выделенных администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения бюджетных средств;

3.1.7. Не реже одного раза в год представлять Собранию представителей отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

3.1.8. Исполнять правовые акты, принимаемые в пределах своих полномочий Главой муниципального образования Бесланского городского поселения и Собранием представителей;

3.2. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения не вправе:

3.2.1. Заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности;

3.2.2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Парламента Республики Северная Осетия-Алания, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3.3. Глава муниципального образования Бесланского городского поселения обязан:

- обеспечить главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения условия труда, необходимые для работы, и предоставить ему гарантии, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законами о муниципальной службе;

- соблюдать законодательства Российской Федерации, РСО-Алания о муниципальной службе, Устав Бесланского городского поселения и условия настоящего контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе;

3.4. Глава муниципального образования Бесланского городского имеет право:

3.4.1. Требовать бережного отношения к имуществу, определяемому Главой Бесланского городского поселения Главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.2. Поощрять главу администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения за безупречное эффективное исполнение должностных обязанностей;

3.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B24C3983913D87131C205E2DA5A7F6E60F9286AADBD9064CC2B7A83k4Z4F) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" и другими законами и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания.

4. Режим труда

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения устанавливается в соответствии с действующим законодательством о труде, правовыми актами муниципального образования Бесланского городского поселения и настоящим контрактом;

4.2. Главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения устанавливается ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

5. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

5.1. Денежное содержание главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, надбавок к должностному окладу (в том числе за особые условия труда, выслугу лет), денежных премий по результатам финансово-хозяйственной деятельности местной администрации;

5.2. Главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию;

5.3. Установление надбавок за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, премирование, оказание материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Денежное содержание главе администрации местного самоуправления выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам местной администрации;

5.5. Главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия– Алания.

6. Ответственность главы администрации

6.1. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим контрактом;

6.2. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение контракта

7.1. Полномочия главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта, в соответствии с [пунктом 7.2](#Par235) настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направлении на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

7.2. Контракт с главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения может быть расторгнут в порядке, определяемом действующим законодательством по инициативе:

1) Собрания представителей или Главы муниципального образования Бесланского городского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Главы Республики Северная Осетия-Алания - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания;

3) Главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения - в связи с нарушениями условий контракта Собранием представителей, Главой муниципального образования Бесланского городского поселения и (или) органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;

7.3. При досрочном расторжении контракта с главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления главы местной администрации в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственными власти РСО-Алания. Главе местной администрации выплачивается компенсация за досрочное расторжение контракта в размере трехмесячного среднего заработка.

8. Иные условия контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами;

8.2. Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом с момента его назначения на должность главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения решением Собрания представителей;

8.3. Настоящий контракт с главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения заключается на срок полномочий Собрания представителей, назначившего на должность главу местной администрации;

8.4. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.5. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;

8.6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, уставом Бесланского городского поселения и регламентом администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |
| --- |
|  |