



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
БЕСЛÆНЫ ГОРÆТЫ ЦÆРÆНБЫНАТЫ АДМИНИСТРАЦИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101

г. Беслан

«12» апреля 2019 г.

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с ч. 1 ст. 11, ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
местного самоуправления
Бесланского городского поселения



С. Б. Дзедоев

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения

от «12» 04 2019 № 108

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 10,11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Случаи возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Для указанных целей муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, муниципального служащего, направившего уведомление;
- замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);
- меры, принятые муниципальным служащим;
- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Прием уведомления осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Бесланского

городского поселения. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал). Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Срок хранения журнала - 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, ставит на уведомлении отметку о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Оригинал уведомления передаётся представителю нанимателя незамедлительно, копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения возвращается муниципальному служащему.
7. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения муниципального служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.
8. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
9. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Представителю нанимателя

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(Излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, а также о мерах, принятых муниципальным служащим)

Дата, личная подпись муниципального служащего

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о

возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

к Порядку уведомления муниципальными служащими администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Форма

[illegible]