



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
БЕСЛÆНЫ ГОРÆТЫ ЦÆРÆНБЫНАТЫ АДМИНИСТРАЦИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 120

г. Беслан

«17» мая 2023 г.

**О подготовке проекта
внесения изменений в
Генеральный план Бесланского
городского поселения
Правобережного района
Республики Северная Осетия-
Алания**

В соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях устойчивого развития территории муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.
2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в составе согласно приложению 1.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (приложение 2).
 - 3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (приложение 3).

3.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Besланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Besланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (приложение 4).

4. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Besланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Besланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (п. 1) согласно порядку и срокам, предусмотренным в приложении 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных источниках опубликования информации органов местного самоуправления Besланского городского поселения газете «Вестник Besлана» и на сайте www.beslan.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
местного самоуправления
Besланского городского поселения**



Х.С. Татров

Состав
комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Председатель комиссии	Заместитель главы АМС г. Беслана Сокаев А.Р.
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству АМС г. Беслана Сланов А.М.
Секретарь комиссии	Заместитель начальника отдела по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству АМС г. Беслана Туаев А.К.
Член комиссии	Главный специалист отдела по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству АМС г. Беслана Басаева И.С.
Член комиссии	Заместитель главы АМС г. Беслана Кусов В.А.
Член комиссии	Главный специалист правового отдела АМС г. Беслана Томаева М.Б.
Член комиссии	Депутат Собрания представителей Бесланского городского поселения Тавасиев З.Х.

Положение
о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия осуществляет функции по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Генеральный план).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Бесланского городского поселения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Бесланского городского поселения, настоящим Положением.
- 1.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.
- 1.5. Секретарем Комиссии является должностное лицо администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

- 2.1.1. Координация действий органов местного самоуправления Бесланского городского поселения и организация работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план.
- 2.1.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Генерального плана.
- 2.1.3. Организация проведения публичных слушаний.
- 2.1.4. Согласование проекта генерального плана с уполномоченными органами в случаях, указанных в ст. 25 Градостроительного кодекса РФ.

2.2. Задачи Комиссии:

- 2.2.1. Создание условий для устойчивого развития территории Бесланского городского поселения на основе генерального плана, Правил землепользования и застройки Бесланского городского поселения, документов территориального планирования, градостроительных регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования;
- 2.2.2. Создание условий для планирования территории Бесланского городского поселения;
- 2.2.3. Участие граждан и их объединений, а также юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

2.3. Права Комиссии:

- 2.3.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта внесения изменений в генеральный план, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов власти, юридических и физических лиц.
- 2.3.2. Запрашивать у государственных органов, иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.
- 2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов.

3. Порядок деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.
- 3.2. Заседания Комиссии:
 - 3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта внесения изменений в генеральный план.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

3.2.6. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования или заполнения бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов "за" и "против", голос председателя Комиссии, или лица его заменяющего, является решающим.

3.2.8. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. По результатам рассмотрения представленных предложений и замечаний Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включить предложение и (или) замечание в проект внесения изменений в генеральный план;

б) отказать во включении предложения и (или) замечания в проект внесения изменений в генеральный план;

в) отложить рассмотрение предложения и (или) замечания, рекомендовать заявителю представить документы, указанные в протоколе Комиссии.

3.7. Комиссия отказывает во включении предложений и (или) замечаний в проект внесения изменений в генеральный план в случае, если:

а) законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания установлены ограничения или запреты по изменению категории и вида разрешенного использования земельного участка;

б) определена нецелесообразность включения земельного участка в границы населенного пункта, установленная Комиссией в связи с невозможностью обеспечения осуществления полномочий поселения, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или необходимость дополнительных финансовых затрат из бюджета поселения на обеспечение исполнения данных полномочий;

в) заключение о результатах публичных слушаний содержит положение о несогласии участников публичных слушаний с поступившими предложениями и (или) замечаниями заинтересованных лиц;

г) размещение планируемых к строительству объектов капитального строительства на заявленных земельных участках не соответствует требованиям технических регламентов и санитарно-защитных зон;

д) заявленное предложение и (или) замечание не соответствует функциональному зонированию и не представлены документы об отнесении земельного участка к другой функциональной зоне;

е) заявленное предложение и (или) замечание направлено в Комиссию не в соответствии с порядком, установленным настоящим постановлением;

ж) по иным основаниям, определенным нормами действующего законодательства РФ.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией местного самоуправления Бесланского городского поселения.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия в установленном законом порядке решения об утверждении внесения изменений в генеральный план Бесланского городского поселения.

Порядок
и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	Принятие главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, опубликование постановления о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план	май 2023 г.	Глава АМС г. Беслана
2	Объявление и проведение конкурса на размещение муниципального заказа по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, заключение муниципального контракта (договора) на выполнение проекта внесения изменений в генеральный план	май-июнь 2023 г.	Глава АМС г. Беслана, комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
3	Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план	июнь-август 2023 г.	Подрядчики, привлеченные в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4	Проверка проекта внесения изменений в генеральный план на соответствие техническим требованиям	август 2023 г.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план

	регламентов и действующего законодательства		Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания
5	Принятие главой Бесланского городского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, опубликование постановления и оповещения о проведении публичных слушаний	август 2023 г.	Глава Бесланского городского поселения
6	Размещение проекта внесения изменений в генеральный план на официальном сайте органов местного самоуправления Бесланского городского поселения	август 2023 г.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания
7	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план	август-сентябрь 2023 г.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания
8	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний, подготовка протокола публичных слушаний, подготовка и опубликование заключения по результатам публичных слушаний, доработка проекта внесения изменений в генеральный план с учетом поступивших предложений и замечаний	сентябрь 2023 г.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, подрядчики, привлеченные в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
9	Размещение проекта внесения изменений в генеральный план в федеральной государственной информационной системе территориального	сентябрь 2023 г.	Глава АМС г. Беслана, комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план

	планирования (ФГИС ТП) для согласования с уполномоченными органами, направление уведомлений в согласующие органы (заказным письмом, по электронной почте)		Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания
10	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план с уполномоченными органами	октябрь 2023 г.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания
11	Представление проекта внесения изменений в генеральный план в АМС г. Беслана для принятия в установленном порядке решения о направлении в Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания	ноябрь 2023 г.	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Порядок

направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения и замечания в проект внесения изменений в генеральный план.

Заинтересованными лицами являются граждане, постоянно проживающие на территории Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, правообладатели находящихся в границах Бесланского городского поселения земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с принятием проекта внесения изменений в генеральный план Бесланского городского поселения и его реализацией.

2. Предложения и замечания направляются в Комиссию не позднее окончания срока проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, указанного в Приложении № 3 настоящего постановления:

2.1. В письменном виде по адресу: 363029, РСО-Алания, г. Беслан, ул. Генерала Плиева, д. 18, каб. 3.

2.2. Посредством электронной почты (amcbeslan@rso-a.ru).

2.3. Заинтересованные лица в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Заинтересованные лица, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества или наименования юридического лица, с указанием места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений и замечаний.

4. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения и замечания, а также предложения и замечания, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, Комиссией не рассматриваются.

5. Предложения (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, адрес, разрешенное использование, категория земли, наличие (отсутствие) ограничений (обременений).

б) указание, на каком виде права принадлежит заявителю земельный участок и основание возникновения права.

в) обоснование предложения по изменению проекта внесения изменений в генеральный план, включающее:

- планируемое использование земельного участка с указанием категории и вида разрешенного использования;
 - планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом необходимости планируемых объектов для перспективного развития территории, в том числе плотности и параметры застройки;
 - характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
 - финансовое обоснование предполагаемых затрат с разбивкой по срокам и объектам, с указанием источников финансирования;
 - о возможности присоединения планируемых объектов к существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры, либо о возможности строительства (прокладки) новых сетей и автомобильных дорог с приложением писем уполномоченных органов по техническим возможностям;
 - о наличии транспортной инфраструктуры либо о возможности строительства (прокладки) автомобильных дорог с приложением согласований (технических условий) уполномоченных органов;
 - указание на участие в государственных или муниципальных программах;
 - для промышленных и иных нежилых объектов необходимо указание на планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной зоны;
 - преимущества, получаемые для развития территории.
- г) планировочное решение организации и застройки данного земельного участка (эскиз застройки на листе формата А2 или А3).
- д) обзорный план расположения земельного участка, перевод которого предполагается осуществить, на картографическом материале масштаб 1:10000.
- е) полномочия представителя, в случае подачи документов представителем заявителя.
6. Вся проектная документация (проект планировки) предоставляется в Комиссию в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.
7. Документы, направляемые в Комиссию, должны быть скомплектованы в папку-скоросшиватель.
8. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию по окончании срока проведения публичных слушаний, указанного в Приложении № 3 настоящего постановления, не рассматриваются.
9. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.
10. Заинтересованному лицу, внесшему предложения и (или) замечания, в течение 30 дней направляется выписка из протокола заседания Комиссии.