**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Бесланского городского поселения

от 28 декабря 2021 года № 3-р

**ПЛАН**

работы Контрольно-счетной палаты

муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2022г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **1.** | | **Организационная работа** | | |
| 1.1 | | Подготовка и утверждение  стандартов внешнего  муниципального контроля | по необходимости | председатель |
| 1.2 | | Участие в работе Собрания представителей Бесланского городского поселения | в течение года | председатель |
| 1.3 | | Участие в работе Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Республики Северная Осетия-Алания | в течение года | председатель |
| **2** | | **Экспертно - аналитическая работа** | | |
| 2.1 | | Экспертиза проектов нормативно-правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам. | по мере поступления | председатель |
| 2.2 | | Экспертиза проекта бюджета МО Бесланского городского поселения на 2023 год | ноябрь-декабрь | председатель |
| 2.3 | | Аналитическая работа по исполнению бюджета МО Бесланского городского поселения за I квартал, I полугодие, 9 месяцев 2022г | ежеквартально | председатель. |
| 2.4 | | Подготовка и представление Собранию представителей МО Бесланского городского поселения годового отчета о работе КСП в 2022г | декабрь | председатель |
| 2.5 | | Анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО Бесланского городского поселения | в течение года | председатель |
| 2.6 | | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО Бесланского городского поселения за 2021год. | март-апрель | председатель |
| **3.** | | **Контрольные мероприятия** | | |
| 3.1 | | Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, произведенных в 2021 г. в рамках реализации муниципального контракта «Выполнение работ по уборке улиц г. Беслана в 2021 году» | 1 квартал | председатель |
| 3.2 | | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных МУП "Редакция газеты "Вестник Беслана" в 2021году | 2 квартал | председатель |
| 3.3 | | Проверка правильности  расходования резервного фонда Главы АМС Бесланского городского поселения за 2021год | 3 квартал | председатель |
| 3.4 | | Проведение внеплановых мероприятий по запросам Главы муниципального образования и Собрания представителей Бесланского городского поселения. | в течение года | председатель |
| **4.** | | **Реализация материалов проверок и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| 4.1 | | Внесение представлений,  направление предписаний по результатам проведенных  контрольных мероприятий | в течение года | председатель |
| 4.2 | | Контроль за принятием  мер по устранению  выявленных нарушений  и недостатков, за исполнением уведомлений,  представлений и  предписаний | в течение года | председатель |
| 4.3 | | Подготовка информации Собранию представителей  Бесланского городского поселения о ходе исполнения бюджета муниципального образования Бесланского городского поселения | ежеквартально | председатель |
| 4.4 | | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции | В течение года при проведении контрольных мероприятий | председатель |
| **5** | | **Информационная деятельность** | | |
| 5.1 | | Размещение информации в разделе Контрольно-счетной палаты на сайте муниципального образования Бесланского городского поселения | в течение года | председатель |
| 5.2 | | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой РСО-Алания и контрольно-счетными органами муниципальных образований | в течение года | председатель |
| 6. | **Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет** | | | |
| 6.1 | | Составление и представление  в установленные сроки  ежемесячной, квартальной  и годовой бухгалтерской  отчетности | в течение года | бухгалтер |
| 6.2 | | Составление сметы расходов на содержание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения на 2023 финансовый год. | декабрь | бухгалтер |