

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ** **РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ** **БЕСЛÆНЫ ГОРÆТЫ ЦÆРÆНБЫНАТЫ АДМИНИСТРАЦИ** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО** **РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 131**

**г. Беслан «24» апреля 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Об утверждении нормативно – правовых актов  |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемые нормативно – правовые акты:
 - Положение «О сносе самовольных построек или приведении их в соответствии с установленными требованиями на территории муниципального образования Бесланское городское поселения» (приложение №1);
 - Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (приложение №2).

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на информационных стендах администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
местного самоуправления
Бесланского городского поселения С.Б.Дзебоев**

ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ** **РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ** **БЕСЛÆНЫ ГОРÆТЫ ЦÆРÆНБЫНАТЫ АДМИНИСТРАЦИ** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО** **РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**г. Беслан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Об утверждении нормативно – правовых актов |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемые нормативно – правовые акты:
 - Положение «О сносе самовольных построек или приведении их в соответствии с установленными требованиями на территории муниципального образования Бесланское городское поселения» (приложение №1);
 - Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (приложение №2).

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на информационных стендах администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Согласовано :**
Нач. отдела по доходам, муницип. имуществу, земельным
 отношениям и градостроительству АМС г.Беслан А.М.Сланов

Исп. (прил.№1): Зам. главы АМС г.Беслана В.А.Кусов

Исп. (прил.№2): Гл. спец. юр. отдела АМС г.Беслана Э.Г.Сиукаева

Приложение к Постановлению

Главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_

**Административный** [**регламент**](#P45) **по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"**

I. Общие положения

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". 1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке" (далее - муниципальная услуга) в случае строительства (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.
 1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель) в целях строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории Бесланского городского поселения.
 1.3. Для предоставления муниципальной услуги, в целях:
 - строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает (направляет) Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - Уведомление о планируемом строительстве);
 - внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство или Уведомление о соответствии строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает (направляет) Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
 1.4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке".
 2.2. Предоставление муниципальной услуги.
 2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее - Исполнитель).
 2.2.2. Структурное подразделение Исполнителя, ответственное за процедуру предоставления муниципальной услуги - отдел по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее - Отдел).
 2.3. Место нахождения и информация об Исполнителе и Отдела

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдела предоставляющую муниципальную услугу | Отдел по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения |
| Адрес | РСО – Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Ген. Плиева, 18, второй этаж, кабинет №3 |
| Контактный телефон отдела | 8 (867 – 37) 3 – 13 – 56  |
| Адрес официального сайта  | www.beslan.ru |
| Электронный адрес  | amcbeslan@rso-a.ru |
| Прием граждан | Вторник – четверг с 9:00 до 13:00 |

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - получение Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - Уведомление о соответствии), либо Уведомления о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - Уведомление о несоответствии).
 [Уведомление](#P289) о соответствии оформляется по форме, согласно приложению N 1 к Административному регламенту.
 [Уведомление](#P368) о несоответствии оформляется по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту.
 Формы указанных Уведомлений утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Уведомление о планируемом строительстве, поданное застройщиком (представителем застройщика) может быть возвращено застройщику (представителю застройщика) без рассмотрения по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](#P126).
 Возврат Уведомления о планируемом строительстве с прилагаемыми к нему документами оформляется в виде письма с указанием причин возврата.
 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение семи рабочих дней со дня регистрации Исполнителем Уведомления о планируемом строительстве.
 2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ст. 51.1);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (п. 3 ст. 5) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Приказом Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными органами исполнительной власти, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами.
 2.7. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги, подав Уведомление о планируемом строительстве лично в письменной форме, в отдел архитектуры и градостроительства, направить Уведомление о планируемом строительстве посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме (в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг) по своему выбору. Уведомление о планируемом строительстве может быть подано через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией местного самоуправления Бесланского городского поселения (если таковое заключено относительно данной муниципальной услуги).
 Для предоставления муниципальной услуги в целях :
 - строительства, реконструкции заявитель направляет (представляет) в адрес Исполнителя [Уведомление](#P494) о планируемом строительстве (приложение N 3 к Административному регламенту);
 - внесения изменений заявитель направляет (представляет) в адрес Исполнителя [Уведомление](#P662) об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (приложение N 4 к Административному регламенту).
 2.8. Перечень документов для получения Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:
 2.8.1. Уведомление о планируемом строительстве (в случае строительства, реконструкции), Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции (в случае внесения изменений).
 Уведомление о планируемом строительстве в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:
 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано Уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка.
 7) Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в целях внесения изменений;
 8) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
 10) способ направления застройщику Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии.
 2.8.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
 2.8.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.
 2.8.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.
 Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.
 2.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпункте 2.8.2](#P118), запрашиваются Исполнителем в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения Уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
 По межведомственному запросу Исполнителя документы, указанные в [подпункте 2.8.2](#P118), предоставляются от государственных органов или организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
 2.10. Получение застройщиком Уведомления о соответствии, либо не направление Исполнителем в срок, предусмотренный [пунктом 2.5](#P92) Уведомления о несоответствии, считается согласованием строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в Уведомлении о планируемом строительстве, в течение десяти лет со дня направления застройщиком такого Уведомления о планируемом строительстве.
 2.11. Основания для отказа в приеме Уведомления о планируемом строительстве или Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов отсутствуют. Основания для приостановления проведения процедуры не установлены.
 2.12. В случае отсутствия в Уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных [подпунктом 2.8.1](#P106), или документов, предусмотренных [подпунктами 2.8.2](#P118) - [2.8.4](#P120), Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное Уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.
 2.13. Основаниями для направления Уведомления о несоответствии являются:
 2.13.1. Указанные в Уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции или Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами землепользования и застройки Моздокского городского поселения, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.
 2.13.2. Размещение указанных в Уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве.
 2.13.3. Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции или Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.
 2.14. Порядок, размер и основания взимания платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.
 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при устном информировании и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Отдела (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.
 Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.
 При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
 Срок ожидания в очереди при подаче Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции), устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
 2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления главному специалисту – делопроизводителю администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.
 Регистрация заявления, поданного заявителем в электронном виде, осуществляется в день приема.
 2.17. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами пожаротушения, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов). В качестве обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
 Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.
 Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.
 Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:
 - о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, которые представляются для получения муниципальной услуги;
 - о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.
 2.18. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):
 - настоящий административный регламент;
 - образцы оформления заявлений и перечень документов, которые представляются для получения муниципальной услуги.
 Прием заявителей осуществляется Отделом без предварительной записи в порядке очередности.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - возможность получения полной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителей, а также с использованием почтовой и телефонной связи;
 - транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
 наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
 - обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
 - бесплатное предоставление муниципальной услуги.
 2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - исполнение обращения в установленные сроки;
 - соблюдение порядка выполнения административных процедур;
 - отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

III. Административные процедуры предоставления

муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:
 - Прием Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов;
 - Рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов;
 - Предоставление Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, возврат Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов;
 [Блок-схема](#P806) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги согласно приложению N 5 к Административному регламенту.
 3.2. Прием Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.
 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов является обращение заявителя в Отдел, либо получение от Исполнителя, направленного заявителем посредством почтового отправления, Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, либо получение от Исполнителя, направленного заявителем посредством электронного обращения, Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.
 Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя), проверяет комплектность представленных документов.
 В случае отсутствия полного пакета документов при личном обращении, специалист Отдела поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
 3.2.2. При необходимости, после регистрации в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления поступившего Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, главным специалистом – ассистентом главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, на втором экземпляре заявителя ставится отметка о принятии данного Уведомления. Датой подачи Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов считается день регистрации.
 3.2.3. После регистрации обращение передается главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения) для рассмотрения и наложения резолюции.
 3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов является регистрация Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.
 3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов - один день.
 3.3. Рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов.
 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов является поступление его в уполномоченный Отдел.
 3.3.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня с момента получения заявления поручает исполнение поступившего обращения специалисту Отдела (или выполняет сам).
 3.3.3. Уполномоченный специалист при рассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов:
 3.3.3.1. Осуществляет проверку сведений, указанных в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства), проверку наличия документов для предоставления муниципальной услуги;
 3.3.3.2. Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки Бесланского городского поселения;
 3.3.3.3. Проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров строительства реконструкции объектов (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) в соответствие с документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими Федеральными законами и действующим на дату поступления Уведомления о планируемом строительстве;
 3.3.3.4. Проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
 3.3.3.5. В случае отсутствия в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) сведений, предусмотренных [подпунктом 2.8.1](#P106), или документов, предусмотренных [подпунктами 2.8.2](#P118) - [2.8.4](#P120), специалист Отдела готовит письменный ответ с приложением к нему зарегистрированного Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и прилагаемых документов и возвращает (направляет) без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае Уведомление о планируемом строительстве (Уведомление об изменении параметров планируемого строительства) считается ненаправленным;
 3.3.3.6. При отсутствии оснований для возврата Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и прилагаемых к нему документов, специалист осуществляет подготовку проекта Уведомления о соответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и с документами передает его начальнику Отдела на согласование;
 3.3.3.7. В случае, если имеются основания, изложенные в [пункте 2.13](#P127), специалист Отдела готовит Уведомление о несоответствии указанных в Уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и с документами передает его начальнику Отдела на согласование.
 3.3.4. Начальник отдела в течение одного дня рассматривает представленные проекты и согласовывает проект Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии.
 3.3.5. Согласованный проект Уведомления о соответствии, либо проект Уведомления о несоответствии направляется на подпись главе администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения).

 3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению Уведомления о планируемом строительстве и документов является подготовка и подписание проекта Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, либо проект письменного ответа о не рассмотрении Уведомления о планируемом строительстве.
 3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению Уведомления о планируемом строительстве и документов - четыре дня.
 3.4. Предоставление Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, возврат Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов:
 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, либо возврат Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, является соответственно подписание главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (лицом, исполняющим обязанности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения) Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, либо письменного ответа о нерассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства).
 3.4.2. Специалист делопроизводитель администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения направляет застройщику (представителю) способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) Уведомление о соответствии установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомление о несоответствии установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо направляется письменное извещение о не рассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства).
 3.4.3. При личном обращении в Отдел, специалистом Отдела осуществляется выдача заявителю одного экземпляра Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии под подпись.
 3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры по Предоставлению Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, либо возврата Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов, является предоставление Уведомления о соответствии установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо Уведомление о несоответствии установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, либо отправление письменного извещения о не рассмотрении Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства).
 3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по направлению застройщику способом, определенным им в Уведомлении о планируемом строительстве (Уведомлении об изменении параметров планируемого строительства) Уведомления о соответствии, либо Уведомления о несоответствии, либо возврата Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов - один день.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Отдела, последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела.
 4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные вопросы.
 4.3. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
 4.4. Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) администрации местного

самоуправления Бесланского городского поселения,

предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных

лиц администрации местного самоуправления

Бесланского городского поселения

 5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие):
 - администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, предоставляющей муниципальную услугу;
 - должностных лиц администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;
 - принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.
 5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
 - требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами (РФ, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами Бесланского городского поселения) для предоставления муниципальной услуги;
 - отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
 - отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами (РФ, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами Бесланского городского поселения) для предоставления муниципальной услуги;
 - затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами (РФ, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами Бесланского городского поселения);
 - отказа Исполнителем, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.
 5.3. Требования к порядку подачи жалобы:
 5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в администрацию местного самоуправления Бесланского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 36329, РСО-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Ген.Плиева, 18.
 При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.
 5.3.2. Жалобы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.
 5.4. Жалоба должна содержать:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения или должностного лица администрации;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения или должностного лица администрации.
 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
 5.5. Жалоба, поступившая в администрацию местного самоуправления Бесланского городского поселения, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
 5.6. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с [пунктом 5.2](#P222), указанное структурное подразделение в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в отдел по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения для перенаправления в уполномоченный отдел по решению вопросов, обозначенных в жалобе.
 5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (начальник структурного подразделения администрации) принимает одно из следующих решений:
 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами (РФ, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами Бесланскского городского поселения), а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
 5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#P242), заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобах вопросов.

Приложение N 1

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

 Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная
почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ

 СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО

 ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА

 ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

 УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

 ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

 НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома (далее - уведомление),направленного Вами (дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание

местоположения земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

 уполномоченного на выдачу разрешений

 на строительство федерального органа

 исполнительной власти, органа

 исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации,

 органа местного самоуправления)

Приложение N 2

к Административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

 Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная
почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О НЕСООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ

 СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО

 ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ

 ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И (ИЛИ)

 НЕДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

 СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового

дома (далее - уведомление),направленного Вами(дата направления уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляем Вас:

 1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении предельным

параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.16; N 30, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 10, 21; N 23, ст. 2380; N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 21, ст. 2455; N 31, ст. 4012; N 45,ст. 5417; N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2008, N 20, ст. 2251, 2260; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3604, 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6419; 2010, N 31, ст. 4195, 4209; N 48, ст. 6246; 2011,N 13, ст. 1688; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4281; N 30, ст.4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49, ст. 7015, 7042; N 50, ст. 7343;2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53, ст. 7614, 7619,7643; 2013, N 9, ст. 873; N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3480; N 30, ст. 4080; N43, ст. 5452; N 52, ст. 6961, 6983; 2014, N 14, ст. 1557; N 16, ст. 1837; N19, ст. 2336; N 26, ст. 3377, 3387; N 30, ст. 4218, 4220, 4225; N 42, ст.5615; N 43, ст. 5799, 5804; N 48, ст. 6640; 2015, N 1, ст. 9, 11, 52, 72,6; N 17, ст. 2477; N 27, ст. 3967; N 29, ст. 4342, 4350, 4378; N 48, ст.6705; 2016, N 1, ст. 22, 79; N 26, ст. 3867; N 27, ст. 4248, 4294, 4301,4302, 4303, 4305, 4306; N 52, ст. 7494; 2017, N 11, ст. 1540; N 27, ст.3932; N 31, ст. 4740, 4766, 4767, 4771, 4829; 2018, N 1, ст. 27, 39, 47,90, 91; N 18, ст. 2559; N 32, ст. 5105, 5114, 5123, 5133, 5134, 5135),другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

 2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке по следующим

основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или)ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

 3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся

застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

 4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического

поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального

строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к

территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического

поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)

 уполномоченного на выдачу разрешений

 на строительство федерального органа

 исполнительной власти, органа

 исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации,

 органа местного самоуправления)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Административному регламенту

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА

 ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) |  |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) |  |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка |  |

3. Сведения об объекте капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) |  |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) |  |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: |  |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей |  |
| 3.3.2 | Высота |  |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |
| 3.3.4 | Площадь застройки |  |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) |  |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения |  |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству

или реконструкции объекта капитального строительства

на земельном участке

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и

допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

 Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект индивидуального жилищного

 строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

 застройщиком является

 юридическое лицо)

М.П.

 К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Приложение N 4

к Административному регламенту

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ПЛАНИРУЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

 ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

 СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Место жительства |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Наименование |  |
| 1.2.2 | Место нахождения |  |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |

2. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) |  |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка |  |

3. Сведения об изменении параметров планируемого

строительства или реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата направления уведомления) | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| 3.1 | Количество надземных этажей |  |  |
| 3.2 | Высота |  |  |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка |  |  |
| 3.4 | Площадь застройки |  |  |

 4. Схематичное изображение планируемого к строительству или

реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и

допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, в случае если (подпись) (расшифровка подписи)

 застройщиком является

 юридическое лицо)

М.П.

Приложение N 5

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

|  |
| --- |
| Прием Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов |
|  |
| Рассмотрение Уведомления о планируемом строительстве (Уведомления об изменении параметров планируемого строительства) и документов |
|  |  |  |
| При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (возврата Уведомления) |  | При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (возврата Уведомления) |
|  |  |  |
| Предоставление Уведомления о соответствии |  | Предоставление Уведомления о несоответствии (возврат Уведомления о планируемом строительстве или Уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов) |