Приложение № 1 к постановлению

АМС Бесланского городского поселения

от 22.01.2016 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации".

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания (далее по тексту ***Комиссия***) является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом при главе администрации Бесланского городского поселения.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и функции, устанавливает порядок деятельности Комиссии по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством РСО-Алания, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки Бесланского городского поселения, обеспечение прав населения Бесланского городского поселения на участие в решении вопросов местного значения в градостроительной деятельности.

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Организация процесса последовательного формирования системы регулирования землепользования и застройки в границах территории муниципального образования Бесланское городское поселение.

2.2. Организация подготовки и рассмотрения проекта правил землепользования и застройки Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания (далее по тексту ***Правила***), проекта внесения изменений в Правила.

2.3. Мониторинг федерального законодательства, законодательства РСО-Алания, муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности.

2.4. Рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти РСО-Алания, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц о внесении изменений и дополнений в Правила.

2.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.6. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила.

2.8. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений и дополнений в Правила, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

– запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;

– создает рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов структурных подразделений администрации;

– приглашает, в случае необходимости, для работы в Комиссии представителей территориальных, отраслевых органов Бесланского городского поселения, администрации Правобережного муниципального района РСО-Алания, юридических и физических лиц и их объединений;

– привлекает независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

– обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил и внесения в них изменений;

– принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;

– вносит главе администрации Бесланского городского поселения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также предложения по изменению численного и персонального состава Комиссии;

– осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил и внесения в них изменений.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии, а также изменения, вносимые в количественный и персональный состав Комиссии, утверждаются постановлением администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Периодичность заседаний Комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий.

4.4. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (исполняющего обязанности председателя).

4.6.1. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.6.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания.

4.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ, протокол направляется Главе Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания для принятия решения.

4.8. Председатель Комиссии:

– возглавляет и координирует работу Комиссии;

– распределяет обязанности между членами Комиссии;

– ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

– обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

– снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

– дает при необходимости поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

– при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

– ведет протокол заседания Комиссии;

– представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;

– осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 1 день до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

– извещает всех членов Комиссии о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

4.10. Члены Комиссии:

– принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;

– высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в устном или письменном виде;

– высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

– по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.11. Рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти РСО-Алания, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила:

4.11.1. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию.

4.11.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в Правила или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе города.

4.12. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

4.12.1. Физическое или юридическое лицо подает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в Комиссию.

4.12.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления, сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.13. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Бесланское городское поселение для опубликования муниципальных правовых актов.

5.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие.