Приложение № 2

к Решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от 17.10.2017 г.№ 6

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**с главой администрации местного самоуправления**

**Бесланского городского поселения**

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Бесланского городского поселения, действующий на основании Устава муниципального образования Бесланского городского поселения с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

именуемый Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения (далее – Глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом Бесланского городского поселения настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия – Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе.

 2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

 3.Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации Бесланского городского поселения, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, а представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия – Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом Бесланского городского поселения.

 4. Глава администрации осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законе Республики Северная Осетия-Алания от 26.04.2006 N 24-РЗ "О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания" и закрепленных в Уставе Бесланского городского поселения, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия – Алания (далее – отдельные государственные полномочия), отнесенные к компетенции администрации.

 5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы администрации

 6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания по собственному желанию, предупредив об этом главу муниципального образования Бесланского городского поселения в письменной форме не позднее чем за две недели.

 7. Глава администрации осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения, утвержденные Собранием представителей Бесланского городского поселения:

 - разрабатывает и представляет на утверждение Собрания представителей структуру администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

 - утверждает положения (уставы) структурных подразделений администрации местного самоуправления в пределах своих полномочий;

- самостоятельно формирует штаты администрации местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание АМС и его структурных подразделений, назначает заместителей главы, руководителей структурных подразделений, осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих в установленном законом порядке;

 - организует и обеспечивает хозяйственную деятельность администрации местного самоуправления;

 - взаимодействует с постоянными комиссиями Собрания представителей по формированию планов и программ развития муниципального образования, бюджета Бесланского городского поселения и отчета о его исполнении;

- организует исполнение бюджета Бесланского городского поселения, программы социально-экономического развития города и нормативных правовых актов, принимаемых Собранием представителей;

- участвует в разработке и принятии нормативных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования;

- без доверенности представляет интересы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах, государственных органах и иных учреждениях;

- заключает договоры, направленные на решение возложенных задач по вопросам местного значения в пределах своих полномочий;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет банковские операции;

- организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение полномочий администрации местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- организует, обеспечивает и несет ответственность по защите интересов администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в суде, Арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

- осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения;

- организует функционирование муниципальных объектов жилищно-коммунального комплекса Бесланского городского поселения;

- организует, обеспечивает и несет ответственность за своевременную выплату заработной платы муниципальным служащим администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

- организует, обеспечивает и несет ответственность за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения;

- наделен иными правами, предусмотренными Федеральным законом N 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в РФ", а также другими законами и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе в РФ и РСО-Алания".

8. Глава администрации осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия - Алания.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

 10. Представитель нанимателя имеет право:

 а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения.

б) в соответствии с решением Собрания представителей Бесланского городского поселения поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

 в) на основании соответствующего решения Собрания представителей Бесланского городского поселения применять к Главе администрации меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе, с учетом особенностей правового статуса главы местной администрации, установленных частями 10 и 11 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

 11. Представитель нанимателя обязан:

 а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

 б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

 в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания, положения правовых актов Бесланского городского поселения, Устава Бесланского городского поселения, и условия настоящего контракта;

 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

 а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения в размере, установленном штатным расписанием.

 б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Республики Северная Осетия – Алания.

13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется представительным органом Бесланского городского поселения самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

 14. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день и пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

 15. Главе администрации предоставляются:

 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания о муниципальной службе;

 в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Собрания представителей Бесланского городского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации.

 VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

 17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

 18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

 20. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации Бесланского городского поселения.

 21. Иные условия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

 22. Глава муниципального образования Бесланского городского поселения и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

 23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

 б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении главой муниципального образования Бесланского городского поселения существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

 24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

 25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания о муниципальной службе.

X. Разрешение споров и разногласий

 26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: г.Беслан ул.Плиева,18ИНН 1511006861 КПП 151101001БИК 049033001р/с 40204810100000000048в ГРКЦ НБ РСО-А Банка Россииг.ВладикавказОГРН 1021500003690\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.М.П.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  | Глава администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.М.П.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

 |