УТВЕРЖДЕНА

решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Бесланского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от 26.02.2021 г. № 1

**Карта коррупционных рисков,**

**возникающих при реализации функций администрации**

**Бесланского городского поседения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должностей | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| **Администрация местного самоуправления Бесланского городского поселения** | | | | | |
|  | Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления  городского поселения | Глава администрации, заместители главы администрации начальники отделов администрации  лица, исполняющие их обязанности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района;  Контроль исполнения требований антикоррупционного законодательства |
| II. **Отделы администрации** | | | | | |
|  | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации | Заместители главы администрации, руководители и  начальники отделов и секторов администрации,  лица, исполняющие их обязанности,  главные специалисты по вопросам компетенции | Разработка проектов правовых актов администрации, содержащих коррупционные факторы | Низкая | Привлечение органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации,  Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;  Размещение информации на официальном сайте ОМСУ |
| 1. **Организационно-правовой отдел** | | | | | |
| 1.1 | Согласование проектов правовых актов администрации | Начальник отдела, специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов правовых актов администрации, содержащих коррупционные факторы.  Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте НПА | низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации муниципального района; Информирование о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА; Размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| 1.2 | Подготовка заключений о соответствии проектов правовых актов администрации федеральному и республиканскому законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Начальник отдела,  ведущий специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов НПА администрации, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. | средняя | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри отдела.   Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3 | Защита прав и законных интересов администрации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование позиции представления в суде интересов администрации, используя договоренность с судьей | средняя | Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Организация договорно-правовой работы в администрации, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации, и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Начальник отдела, специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. | средняя | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.5 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Заместитель главы администрации, начальник отдела, главный специалист | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.6. | Прием на работу:  подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации | Заместитель главы администрации, начальник отдела, главный специалист | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2. Отдел по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству** | | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация муниципальных программ | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист | При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение | низкая | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы НПА в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Собрание представителей. Строгое соблюдение регламента принятия решения. |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист, | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.  Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.  Дискриминационные изменения документации. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 2.3. | Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений городского поселения | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, специалисты отдела | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений городского поселения | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 2.4. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну в аренду | Заместитель главы администрации курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 2.5. | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности | Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист, | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом |
| 2.6. | Согласование на списание имущества, находящегося в муниципальной собственности и в оперативном управлении муниципальных учреждений | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист, | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно - опасной функции. |
| 2.7. | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального образования | Начальник отдела, зам. начальника отдела,  главный специалист | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | Низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 2.8. | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения | Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,  Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 2.9. | Проведение заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельного участка | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет на бесплатное предоставление земельного участка | высокая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.10. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории поселения | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Принятие необоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами |
| 2.11 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Начальник отдела | Принятие необоснованных решений | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | **3. Отдел по вопросам** | **торговли, бытового** | **обслуживания и** | **развития** | **предпринимательства** |
| 3.1. | Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Начальник отдела | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | низкая | Строгое соблюдение проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой |
|  | **4. Отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи** | | | | |
| 4.1. | Формирование сводной отчетности | Заместитель главы администрации , начальник отдела, главный специалист | Некачественное и несвоевременное формирование сводной отчетности, | низкая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение указанных правонарушений |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |