Приложение № \_\_

к решению Собрания представителей

Бесланского городского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_

Порядок

предоставления субсидий в 2021 году на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Бесланского городского поселения для восстановления платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий в 2021 году на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Бесланского городского поселения для восстановления платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2D87362EA44CDB24416936717729B0DB9E43654C5E483CBEFE9F44B2CA1177E061041FADE38FB2EFC2E596F1D971H5n2K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2D87362EA44CDB224460307E7729B0DB9E43654C5E482EBEA69344B3D71871F5375559HFn8K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьями 30](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2D87362EA44CDB2244613B7B7729B0DB9E43654C5E483CBEFE9F44B1CD197BE061041FADE38FB2EFC2E596F1D971H5n2K), [31](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2D87362EA44CDB2244613B7B7729B0DB9E43654C5E483CBEFE9846B6C24C23AF60585BFAF08FB3EFC0E68AHFn3K) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2D87362EA44CDB224462337B7729B0DB9E43654C5E482EBEA69344B3D71871F5375559HFn8K) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2C89232EA44CDA2F4167307B7729B0DB9E43654C5E482EBEA69344B3D71871F5375559HFn8K) Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (санации) (далее - субсидия) муниципальным унитарным предприятиям, собственником имущества которых является муниципальное образование Бесланское городское поселение, в рамках предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности и погашения неисполненных денежных обязательств, обязательных платежей.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.4. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий Бесланского городского поселения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация местного самоуправления Бесланского городского поселения, (далее – главный распорядитель) до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.6. Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Бесланского городского поселения, определенные решением о бюджете Бесланского городского поселения на соответствующий финансовый год (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявление по [форме](file:///C:\Users\umz12\Desktop\отдел%20правового%20обеспечения%20деятельности\МП%20ГОРУКС\сбсидия\Тюмень.docx#P121), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) пояснительная записка по произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, содержащую в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждении фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления заявления;

б) справка по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

в) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление);

г) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей утвержденный руководителем;

д) заверенная банком выписка по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление.

2.3. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с приложением документов в день его поступления, рассматривает его и принимает по нему решение в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (издает распоряжение о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

В распоряжении главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Бесланского городского поселения.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности предприятия в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования Бесланского городского поселения.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным [пунктом 2.1](file:///C:\Users\umz12\Desktop\отдел%20правового%20обеспечения%20деятельности\МП%20ГОРУКС\сбсидия\Тюмень.docx#P40) настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие денежных средств в бюджете Бесланского городского поселения на предоставление субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

С = Н + Н1 + Н2 + …., где:

C - размер субсидии на оказание финансовой помощи (санации) муниципальным унитарным предприятиям, руб.;

Н, Н1, Н2 – размер денежного обязательства (просроченной кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензиям) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, руб.

Источником получения субсидии является местный бюджет.

2.6. Уведомление о принятом решении о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в электронном виде или иным способом, позволяющим установить дату его получения, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной настоящим порядком (приложение № 4).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение заключении соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бесланского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не ведена процедура банкротства;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.](file:///C:\Users\umz12\Desktop\отдел%20правового%20обеспечения%20деятельности\МП%20ГОРУКС\сбсидия\Тюмень.docx#P34)4 настоящего Порядка.

2.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является изменение соотношения дебиторской задолженности получателя субсидии к кредиторской задолженности на конец финансового года, в котором получена субсидия из Бесланского городского поселения.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течении 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами Бесланского городского поселения, регулирующими предоставление субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах Главному распорядителю.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии денежных обязательств.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, субсидия подлежит возврату в бюджет Бесланского городского поселения в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. Срок исполнения требования о возврате субсидии составляет 7 рабочих дней с даты получения указанного требования Получателем субсидии.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Бесланского городского поселения в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в 2021 году

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

Бесланского городского поселения

для восстановления платежеспособности

Заявление

о предоставлении субсидии в 2021 году на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Бесланского городского поселения для восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Предприятия, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](file:///C:\Users\umz12\Desktop\отдел%20правового%20обеспечения%20деятельности\МП%20ГОРУКС\сбсидия\Тюмень.docx#P31) предоставления субсидий в 2021 году на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Бесланского городского поселения для восстановления платежеспособности, утвержденному решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 28.01.2021 № 2, просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи для восстановления платежеспособности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

(указывается целевое назначение субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | ИНН/КПП | Сумма просроченной задолженности | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экз.

Расчетный счет для перечисления денежных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета и банковские реквизиты)

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) подпись (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в 2021 году

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

Бесланского городского поселения

для восстановления платежеспособности

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Цель предоставления субсидии | Единица измерения | Значение показателя на день получения субсидии | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий в 2021 году

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

Бесланского городского поселения

для восстановления платежеспособности

ОТЧЕТ

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия

по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | ИНН/КПП | Сумма неисполненных обязательств, руб. | Исполнено обязательств за счет субсидии, руб. | Основание | Сальдо по неисполненным обязательствам | |
| Сумма, руб | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

Итого использовано субсидии по целевому назначению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий в 2021 году

на оказание финансовой помощи

муниципальным унитарным предприятиям

Бесланского городского поселения

для восстановления платежеспособности

Форма договора

о предоставлении субсидии из бюджета Бесланского городского поселения

в 2021 году на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Бесланского городского поселения для восстановления

платежеспособности

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора) (номер договора)

Администрация местного самоуправления Бесланского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9C5321E3DC393DA7C0A050AF3BB6B49D32E12B8AAC2F593DFCDD093C9A3A0DB6E3B228AED5C134B59E95A243466Cx2E) Российской Федерации, решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 28.01.2021 № 2 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей Бесланского городского поселения от 27.11.2020 № 3 «О бюджете Бесланского городского поселения на 2021 год», [Порядком](consultantplus://offline/ref=9C5321E3DC393DA7C0A04EA22DDAE89835E97484A42F546BA7825261CD3307E1B6FD29E093CD2BB5968BA1434C9FF2E2B7CCDC2BD178B84B47AFF061xFE) предоставления субсидий в 2021 году на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Бесланского городского поселения для восстановления платежеспособности, утвержденным решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 28.01.2021 № 2 (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Бесланского городского поселения в 2021 году Получателю субсидии на финансирование и поддержание деятельности для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид затрат (использования субсидии)

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия из бюджета Бесланского городского поселения предоставляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения о размере субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соблюдение ограничений, установленных Порядком предоставления субсидий, в том числе у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Бесланского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

получателю не предоставляются средства из бюджета Бесланского городского поселения на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par37) настоящего Договора в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бесланского городского поселения.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

организации, территориальный орган Федерального казначейства)

4.2. Срок перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#Par57) Договора, в срок, указанный в [пункте 4.2](#Par63) Договора.

5.1.4. Обеспечить ежемесячное проведение обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей предоставления субсидии, достижения Получателем показателя результативности использования субсидии, установленный в пункте 2.9 Порядка предоставления субсидий.

5.1.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности обеспечить направление Получателю требования о возврате средств субсидии в бюджет Бесланского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, способом, позволяющим установить дату получения требования.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Направить средства Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par37) настоящего Договора.

5.3.2. Предоставить Главному распорядителю отчет о надлежащем использовании средств субсидии.

5.3.3. Обеспечить возврат средств субсидии в бюджет Бесланского городского поселения в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par41) настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с [пунктами 4.1](#Par57), [4.2](#Par63) настоящего Договора.

7.3. Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пунктах 4.1](#Par57), [4.2](#Par63) настоящего Договора, прекращается по окончании финансового года, в котором заключен Договор.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

7.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование  Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения (юридический адрес):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения (юридический адрес):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |