Приложение №1

**Положение**

**о Контрольно-счетной палате**

**муниципального образования Бесланского городского поселения**

**Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания**

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия- Алания (далее – Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования Бесланского городского поселения и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Бесланского городского поселения.

5. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения – Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г.Беслан ул.Плиева,18.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, [устава](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20AE9DA19801641A1FA368FF0D4B27159A942F1FEBFFDEBBB6C671A689EA0BAFB2FBDEF54CEE3133IA73I) муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

Деятельность Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения образуется в составе председателя и заместителя председателя.

2. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения составляет 7 лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения определяется правовым актом представительного органа муниципального образования по представлению председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения назначаются на должность представительным органом муниципального образования Бесланского городского поселения.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) главой муниципального образования Бесланского городского поселения;

2) депутатами представительного органа муниципального образования главой муниципального образования Бесланского городского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования.

3. Кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения вносятся в представительный орган муниципального образования Бесланского городского поселения председателем Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

4. Решение о назначении на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения принимается представительным органом Бесланского городского поселения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания представителей Бсланского городского поселения.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

1. На должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P124) и [3 статьи 6](#P132) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Контрольно-счетная палаты Бесланского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования, предложений главы муниципального образования.

План работы Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением представительного органа муниципального образования, предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату Бесланского городского поселения до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения на предстоящий год.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Регламент Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения утверждается председателем Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения .

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя и заместителя председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

7) представляет представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату Бесланского городского поселения в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения:

1) в отсутствии председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения выполняет его обязанности;

2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения .

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P282) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате Бесланского городского поселения

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования Бесланского городского поселения направляет в Контрольно-счетную палату Бесланского городского поселения бюджетную отчетность, финансовую отчетность муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате Бесланского городского поселения по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Бесланского городского поселения предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения в представительный орган.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте (www\\beslan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата Бесланского городского поселения ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Бесланского городского поселения. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения предусматриваются в бюджете муниципального образования Бесланского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой Бесланского городского поселения бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения продолжительностью 15 календарных дней и выплачивается единовременная выплата в размере полуторамесячного денежного вознаграждения. Отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Председателю Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 90 процентов денежного вознаграждения и иных выплат председателя представительного органа муниципального образования.

4. Заместителю председателя Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 80 процентов денежного вознаграждения и иных выплат председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения.

5. Председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения выплачивается ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения.

6. Председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате Бесланского городского поселения.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования Бесланского городского поселения и вступают в силу в установленном порядке.