

|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ** **РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЕСЛÆНЫ ГОРÆТЫ** **МУНИЦИПАЛОН ХАЙАДЫ****КОНТРОЛОННЫМАЙÆН ПАЛАТÆ** |
|  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕСЛАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**АКТ**

**о результатах контрольного мероприятия**

**«Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ "Чистосервис" в 2020г.»**

г. Беслан 21 июня 2021г.

В соответствии с п.3.1 Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2021г, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения от 28 декабря 2020г №49-р, председателем КСП Бесланского городского поселения Фидаровой С.И. была проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ "Чистосервис" в 2020г.

1. **Основание для проведения контрольного мероприятия**: п.3.1. Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2021г, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Бесланского городского поселения от 28 декабря 2020г №49-р
2. **Предмет контрольного мероприятия**: документы, подтверждающие фактическое поступление и целевое расходование средств бюджета Бесланского городского поселения, правовые акты, обосновывающие операции со средствами бюджета, финансовая отчетность, первичные документы
3. **Объект контрольного мероприятия**: муниципальное бюджетное учреждение "Чистосервис"
4. **Цель контрольного мероприятия**: проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств Бесланского городского поселения
5. **Проверяемый период деятельности**: 2020г
6. **Краткая характеристика объекта контрольного мероприятия:**

Муниципальное бюджетное учреждение (далее - МБУ) «Чистосервис» учреждено постановлением Главы АМС Бесланского городского поселения №52 от 13.04.2020г. Этим же постановлением утвержден Устав МБУ.

Основной целью деятельности МБУ является реализация, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Бесланского городского поселения в сфере благоустройства территории поселения, благоустройства парка культуры и отдыха г. Беслана, жилищно-коммунального хозяйства, ритуальных услуг и иных видов деятельности.

Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 1.Текущее содержание тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Бесланского городского поселения:

* механизированное содержание тротуаров улиц Бесланского городского поселения;
* немеханизированное содержание тротуаров улиц Бесланского городского поселения;
* очистка водоотводных канав вдоль дорог;
* очистка и ремонт колодцев и водоперехватов;
* ремонт тротуаров улиц Бесланского городского поселения, дорожек с твердым покрытием в парках и скверах;
* содержание и ремонт автобусных остановок (скамеек, урн и т.д.);

-J

* заготовка песка и песко-соляной смеси (завоз соли, песка, буртовка смеси и т.д.);

 2. Озеленение территорий, расположенных в границах Бесланского городского поселения:

- текущее содержание и устройство газонов;

* текущее содержание и разбивка цветников;
* услуги по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
* устройство цветников и уход за ними;
* посадка деревьев и кустарников;
* содержание зеленых насаждений (полив, прополка, обработка химикатами и т.д.);

 -выкашивание территории Бесланского городского поселения;

* санитарная обрезка деревьев и кустарников, валка сухостоя, побелка деревьев и иная аналогичная деятельность;

- выращивание сеянцев деревьев, кустарников, цветов и прочей продукции питомников;

- розничная торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, семенами и удобрением.

 3. Содержание прочих объектов внешнего благоустройства в границах Бесланского городского поселения:

* текущее содержание и ремонт памятников;
* содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в парках, скверах, улицах, бульварахБесланского городского поселения (скамейки, урны, фонари, тумбы и т. д.);
* обслуживание общественных туалетов на территории Бесланского городского поселения;
* разбивка лесов и иных зеленых насаждений, парков, скверов;
* строительство (изготовление и установка), реконструкция, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства поселения, в том числе:
* детских игровых и спортивных площадок и их элементов;
* указателей с наименованием улиц, номерами домов, прочих информационных вывесок;
* ремонт электрического оборудования.

4.Иная деятельность:

- уборка территории Бесланского городского поселения и аналогичная деятельность;

- организация парковок и парковочных мест;

- производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

- контроль за исполнением подрядными организациями работ по договору подряда;

-осуществление контроля в пределах компетенции за объектами благоустройства;

- содержание прудов, водоемов, фонтанов Бесланского городского поселения;

- отлов, содержание и утилизация безнадзорных животных;

- печатание газет.

 5. Создание условий для массового отдыха жителей Бесланского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

 6. Ремонт муниципального жилищного фонда;

 7.Организация ритуальных услуг:

- захоронение умерших и связанные с этим услуги;

 8. Осуществление контрольно-распорядительных функций по вопросам организации похоронного дела:

- ведение реестра захоронений, формирование и обеспечение сохранности архивного фонда захоронений;

- выделение мест под захоронения;

- выдача пропуска на выполнение работ на территории кладбища, удостоверения на захоронения (при необходимости);

- ведение Книги регистрации захоронений, Книги регистрации захоронений медицинских отходов, Книги регистрации установки надмогильных сооружений;

- согласование определения возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения;

- определениевозможности погребения умершего (погибшего) в существующую могилу или родственное захоронение;

- осуществление контроля за установкой надмогильных сооружений, в том числе за соблюдением размеров надмогильных сооружений;

- осуществление контроля за функционированием и содержанием кладбищ.

 МБУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Имущество Учреждения является собственностью Бесланского городского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

МБУ «Чистосервис» является юридическим лицом, имеет расчетный счет, круглую печать со своим наименованием. Юридическое лицо МБУ «Чистосервис» зарегистрировано 21.04.2020г в налоговом органе по месту нахождения за основным государственным регистрационным номером 1201500002120 с присвоением ИНН / КПП 1511028449 / 151101001.

**7. Юридический адрес:** РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.Комсомольская 2

**8.Директор –** Мукагов АсланбекТотразович

**9. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:**

***Проверка выполнения муниципального задания и***

***его финансового обеспечения***

Главой АМС Бесланского городского поселения 30.05.2020гбыло утверждено муниципальное задание МБУ «Чистосервис» на 2020 г.В течение года дважды вносились изменения.

Муниципальными заданиями предусматривалось выполнение следующих работ: благоустройство территории г.Беслан, содержание кладбища; отлов бродячих животных, содержание парков, содержание спортивного городка. Вышеназванные работы соответствуют уставной деятельности учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания согласноотчетам об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737) представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | вид субсидии | план по соглашению(на год) | исполнение по отчету (ф.0503737) | Исполнение (%) |
| 1 | Субсидия на выполнение муниципального задания  | 10736856,0 | 10675854,1 | 99,4 |
| 2 | Субсидия на иные цели | 763144,0 | 763144,0 | 100 |
| 3 | Собственные доходы учреждения |  | 90000 |  |

***Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.Анализ кассовых расходов. Проверка целевого использования бюджетных средств.***

План финансово-хозяйственной деятельности МБУ на 2020 год составлен и утвержден в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Бесланского городского поселения, утвержденным постановлением АМСБесланского городского поселения от 13.04.2020 № 52\2

Плановые показатели по поступлениям формировались в разрезе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, и соответствовали объемам, предусмотренным Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидий, с учетом внесенных изменений.

В 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)предоставлялись учреждению АМСБесланского городского поселения в соответствии с Соглашением от 01.06.2020г. и дополнительным соглашением от 24.12.2020г. С учетом изменений, внесенных в соответствии с дополнительными соглашениями, объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых в 2020 году, составлял 10736856,0 руб., что соответствует данным Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) в части плановых назначений по доходам. На лицевой счет в соответствии с заявками учреждения в 2020 году поступило 10675854,13 руб., что соответствует исполнению доходной части формы 0503737.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя расходов | утверждено плановых назначений | исполнение плановых назначений | отклонение |
| сумма | Удельн. вес расходов% | сумма | % |
| ***Всего:*** | ***10736856,0*** | ***10675854,13*** |  | ***61001,87*** | ***0,57*** |
| расходы на выплату персоналу | 7597918,0 | 7597917,47 | 71,1 | 0,53 | - |
| закупка товаров, работ и услуг, в т. ч. | 3138088,0 | 3007086,66 | 28,1 | 61001,34 | 2,02 |
| уплата налогов, сборов, иных платежей | 850,0 | 850,0 | 0,007 | - | - |

СогласноОтчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) на 01.01.2021г в части расходов учреждения плановые назначения составляли 10736856,0 руб.Исполнение плановых назначений составило10675854,13 руб., в том числе:

- расходы на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда (по кодам видов расходов 111 и 119) – 7597917,47 руб.

- использовано на закупку товаров, работ, услуг (по КВР 244) **–** 3077086,66 руб.

 -на уплату налогов, сборов и иных платежей (КВР 850) - 850,0 руб.

Не исполнены плановые назначения в сумме 61001,87 руб., в том числе 61001,34 руб.по КВР 244.

В общем объеме расходов 2020 года основной удельный вес занимали расходы на оплату труда –71,1 % от общего объема расходов. Расходы на закупку товаров, работ, услуг составили 28,1 %. Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей в 2020 году составили 0.007 % в общем объеме расходов.

Субсидии на иные цели предоставлялись администрацией Бесланского городского поселения в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из городского бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации Бесланского городского поселения от 13.04.2020г № 52/3.

В 2020 году субсидии на иные цели предоставлялись на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Бесланского городского поселения на иные цели от 22 июля 2020 года.

С учетом изменений, внесенных в соответствии с дополнительным соглашением от 24.12.2020г, объем субсидий на иные цели, предоставленных в 2020 году, составлял 763144,0 руб.,

СогласноОтчетуоб исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности в части субсидий на иные цели утверждено плановых назначений по расходам в сумме 763144,0 руб.; исполнение составило 763144,0 руб.

Выделенные средства были использованы на приобретение основных средств.

Все расходы произведены по коду видов расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Собственные доходы от оказания платных услуг по резервированию дополнительных участков для родственных захоронений на территории кладбища составили 90000 руб. и направлены на расходы по содержанию кладбища.

***Проверка операций на лицевых счетах и кассовых операций***

Ведение операций на лицевых счетах и кассовых операцийв проверяемом периоде осуществлялось в соответствии с требованиямиприказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

В Управлении Федерального казначейства по РСО-Алания учреждению открыты лицевой счет бюджетного учреждения №20106Ё09500 и отдельный лицевой счет бюджетного учреждения № 21106Ё09500.

 Согласно Отчетам о состоянии лицевого счета и отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (форма по КФД 0531965, 0531966) остатки денежных средств на лицевых счетахпо состоянию на 01.01.2021 составляли0,00 руб.

Достоверность и законность операций по лицевым счетам подтверждается оправдательными документами.

Ведение кассовых операций в проверяемом периоде осуществлялось в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Оформление и ведение приходных и расходных кассовых документов осуществлялось в соответствии с вышеназванным Порядком.

Полученные в кассу наличные деньги оприходованы в полном объеме и своевременно.

Наличные денежные средства выдавали из кассы на оплату услуг и закупку материальных ценностей на основании заявлений подотчетных лиц.

Основанием для списания расходов по кассе являлись расходные кассовые документы, подписанные директором и бухгалтером МБУ «Чистосервис» и, имеющие подписи лиц, получивших денежные суммы. Приходные и расходные кассовые ордера регистрировались в журнале регистрации приходных и расходных ордеров унифицированной формы № КО-3.

Записи в кассовой книге осуществлялись по каждому приходному кассовому ордеру, расходному кассовому ордеру, оформленному соответственно на полученные, выданные наличные деньги.

В соответствии с пунктом 2 Порядка ведения кассовых операций лимит остатка наличных денег в проверяемом периоде определялся Учреждением самостоятельно.

Согласно приказа директора МБУ «Чистосервис» от 06.05.2020г, №5 лимит остатка наличных денег на 2020г год составлял 100 тыс.руб.

Случаев несоблюдения лимита остатка наличных денег в проверяемом периоде не выявлено.

***Проверка использования бюджетных средств на оплату труда***

На оплату труда работников МБУ «Чистосервис» в 2020 году использовано 7597917,47 руб., в том числе:

5794656,99 руб. - КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений»;

1803260,48 руб. – КВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений».

Оплата труда работников МБУ «Чистосервис» осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ «Чистосервис», (далее - Положения), утвержденным главой АМС Бесланского городского поселения.

Размеры базовых окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера устанавливались в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размеры, периоды и условия выплаты повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы по занимаемой должности определялись в соответствии с разделом 3 Положения об оплате труда.

Должности (профессии) работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливались в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Штатные расписания МБУ «Чистосервис» утверждались директором учреждения. С 01.05.2020г. штатная численность составляла – 41 штатных единиц; с 01.07.2020 – 43 штатных единиц; с 01.09.2020г. – 50 штатных единиц.

***Проверка расчетов с подотчетными лицами***

Учет расчетов с подотчетными лицами в проверяемом периоде осуществлялся в соответствии с требованиямиприказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н и от 06.12.2010 № 162н.

Договоры о полной материальной ответственности заключены. Выдача денежных средств под отчет лицам, не состоящим в штате учреждения, не производилась.

Авансы под отчет выдавались лицам, работающим в Учреждении на основании заявлений получателей с указанием назначения аванса.

Направление работников в служебные командировки в проверяемом периоде не осуществлялось.

Средства в подотчет выдавались на приобретение материальных ценностей.

Расходы, произведенные согласно авансовым отчетам, подтверждаются документально. Материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами за наличный расчет, по учетным данным оприходованы своевременно и в полном объеме.

Авансовые отчеты с оправдательными документами брошюруются в отдельную папку в хронологической последовательности с начала года.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц и видов счетов.

В части расчетов с подотчетными лицами дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021г.составляла 57000,1 руб., кредиторская задолженность - 59000,3 руб.

***Использование средств, полученных от оказания платных услуг***

 В 2020 году оказание платных услуг осуществлялось учреждением в соответствии с пунктом 2.5 Устава, согласно которому Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 МБУ «Чистосервис» осуществляет оказание услуг по захоронению, а так же содержание кладбища в соответствии с решением Собрания представителей Бесланского городского поселения от 26.06.2020г. «О внесении изменений в Положение о порядке захоронения и предоставления ритуальных услуг на территории Бесланского городского поселения». Стоимость платных услуг, оказываемых МБУ «Чистосервис», утверждалась постановлениями администрации Бесланского городского поселения от 04.10.2011г. № 41, от 20.06.2012 №20.

***Проверка организации и ведения бухгалтерского учета и достоверности предоставляемой отчетности***

Ведение бюджетного учета в проверяемом периоде осуществлялось в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157ниот 16.12.2010 № 174н.

В нарушение ст. 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" учетная политика учреждения в проверяемом периоде не утверждалась.

Ведение регистров бюджетного учета осуществлялось в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

Бюджетная отчетность за отчетный период составлена в полном объеме в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Данные бюджетной отчетности соответствуют данным бюджетного учета.

***Соблюдение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг.***

Бюджетные учреждения относятся к заказчикам, которые обязаны осуществлять закупки в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ, если такие закупки производятся за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств (п. 7 ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 15 Закона N 44-ФЗ).

Согласно плану-графику МБУ «Чистосервис» на 2020 год предусмотрено закупок на общую сумму 2123754,0 руб., в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование объекта закупки** | **Объем финансового обеспечения** |
| 1 | Поставка электроэнергии | 44800,0 |
| 2 | Услуги электросвязи | 35254,0 |
| 3 | Услуги по водоснабжению и водоотведению | 7700,0 |
| 4 | Услуги по газоснабжению | 36000,0 |
| 5 | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2000000,0 |
|  | Итого: | 2123754,0 |

В нарушение п. 7 ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 15 Закона N 44-ФЗ контракты в проверяемом периоде не заключались.

**Выводы:**

1. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - МБУ) «Чистосервис» учреждено постановлением Главы АМС Бесланского городского поселения №52 от 13.04.2020г. Этим же постановлением утвержден Устав МБУ. Основной целью деятельности МБУ является реализация, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления Бесланского городского поселения в сфере благоустройства территории поселения, благоустройства парка культуры и отдыха г. Беслана, жилищно-коммунального хозяйства, ритуальных услуг и иных видов деятельности.
2. В 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялись учреждению АМС Бесланского городского поселения в соответствии с Соглашением от 01.06.2020г. и дополнительным соглашением от 24.12.2020г. С учетом изменений, внесенных в соответствии с дополнительными соглашениями, объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых в 2020 году, составлял 10736856,0 руб., что соответствует данным Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) в части плановых назначений по доходам. На лицевой счет в соответствии с заявками учреждения в 2020 году поступило 10675854,13 руб., что соответствует исполнению доходной части формы 0503737.
3. В 2020 году субсидии на иные цели предоставлялись на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Бесланского городского поселения на иные цели от 22 июля 2020 года. С учетом изменений, внесенных в соответствии с дополнительным соглашением от 24.12.2020г, объем субсидий на иные цели, предоставленных в 2020 году, составлял 763144,0 руб.,
4. Собственные доходы от оказания платных услуг по резервированию дополнительных участков для родственных захоронений на территории кладбища составили 90000 руб. и направлены на расходы по содержанию кладбища.
5. В Управлении Федерального казначейства по РСО-Алания учреждению открыты лицевой счет бюджетного учреждения №20106Ё09500 и отдельный лицевой счет бюджетного учреждения № 21106Ё09500.Согласно Отчетам о состоянии лицевого счета и отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (форма по КФД 0531965, 0531966) остатки денежных средств на лицевых счетах по состоянию на 01.01.2021 составляли 0,00 руб.
6. Согласно приказа директора МБУ «Чистосервис» от 06.05.2020г, №5 лимит остатка наличных денег на 2020г год составлял 100 тыс.руб. Случаев несоблюдения лимита остатка наличных денег в проверяемом периоде не выявлено.
7. На оплату труда работников МБУ «Чистосервис» в 2020 году использовано 7597917,47 руб.
8. Штатные расписания МБУ «Чистосервис» утверждались директором учреждения. С 01.05.2020г. штатная численность составляла – 41 штатных единиц; с 01.07.2020 – 43 штатных единиц; с 01.09.2020г. – 50 штатных единиц.
9. Авансы под отчет выдавались лицам, работающим в Учреждении на основании заявлений получателей с указанием назначения аванса. Расходы, произведенные согласно авансовым отчетам, подтверждаются документально. Материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами за наличный расчет, по учетным данным оприходованы своевременно и в полном объеме
10. В 2020 году оказание платных услуг осуществлялось учреждением в соответствии с пунктом 2.5 Устава, согласно которому Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
11. В нарушение ст. 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" учетная политика учреждения в проверяемом периоде не утверждалась.
12. В нарушение п. 7 ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 15 Закона N 44-ФЗ контракты в проверяемом периоде не заключались.

Председатель КСП Бесланского

городского поселения С.И.Фидарова

Директор МБУ «Чистосервис» А.Т.Мукагов

 (один экземпляр получил)