«Утверждено»

 Решением Собрания представителей

Бесланского городского поселения

№ 157 от 25.11.2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Сокаев

Положение

о Контрольно - счетной палате муниципального образования

Бесланского городского поселения Правобережного района

Республики Северная Осетия - Алания

г. Беслан, 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Бесланского городского поселения и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Контрольно - счетной палаты муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее – контрольно-счетная палата).

**Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно - счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием представителей Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания (далее - Собрание представителей Бесланского городского поселения) и подотчетна ему.

2. Полное наименование учреждения: «Контрольно - счетная палата муниципального образования Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания».

Сокращенное наименование: «Контрольно - счетная палата Бесланского городского поселения».

3. Адрес (место нахождения): 363029, Республика Северная Осетия – Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Ген. Плиева, 18

4. Деятельность контрольно - счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания представителей Бесланского городского поселения.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Бесланского городского поселения.

 6. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

 В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Конституцией Республики Северная Осетия - Алания, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания; Уставом Бесланского городского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания; решениями Собрания представителей Бесланского городского поселения и настоящим Положением.

**Статья 3. Принципы деятельности контрольно - счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и заместителя председателя. В составе контрольно – счетной палаты может образовываться аппарат контрольно-счетной палаты.
2. Срок полномочий председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет семь лет.
3. Председатель и заместитель председателя контрольно - счетной палаты назначаются решением Собрания представителей Бесланского городского поселения. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность новых председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты.
4. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.
5. Права, обязанности и ответственность членов аппарата контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением.

 6. Структура, штатная численность и расходы на содержание контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Собрания представителей Бесланского городского поселения.

 7. Штатное расписание контрольно - счетной палаты утверждается председателем контрольно - счетной палаты.

**Статья 5. Порядок назначения председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются Собранием представителей Бесланского городского поселения.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание представителей Бесланского городского поселения:

1) председателем Собрания представителей Бесланского городского поселения;

2) депутатами Собрания представителей Бесланского городского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей Бесланского городского поселения;

 3) главой Бесланского городского поселения.

 3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Собрание представителей Беслнского городского поселения субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

 4. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты могут вноситься в Собрание представителей Бесланского городского поселения председателем контрольно - счетной палаты.

 5. При внесении в Собрание представителей Бесланского городского поселения предложений по кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя контрольно – счетной палаты представляются следующие документы:

1) заявление кандидата на имя главы Бесланского городского поселения, подтверждающего согласие на рассмотрение его кандидатуры для избрания на должность с указанием наименования должности;

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) две фотографии 3 x 4;

4) копия паспорта кандидата;

5) заверенная копия трудовой книжки кандидата;

6) заверенные копии документов об образовании кандидата;

7) заверенные копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего работе в данной должности;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги(га), несовершеннолетних детей;

10) заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) заверенная копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

12) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

 6. Решение о назначении на должность председателя и заместителя председателя принимается Собранием представителей Бесланского городского поселения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания представителей Бесланского городского поселения.

 7. На основании решений Собрания представителей Бесланского городского поселения глава Бесланского городского поселения заключает контракты (срочные трудовые договоры) с председателем контрольно-счетной палаты, заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

 8. Председатель контрольно-счетной палаты и заместитель председателя контрольно-счетной палаты приступают к своим полномочиям со дня подписания контракта (срочного трудового договора).

**Статья 6**. **Требования к кандидатурам на должность председателя и заместителя председателя контрольно - счетной палаты**

1. На должность председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должности председателя и заместителя председателя контрольно - счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и заместитель председателя контрольно - счетной палаты контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Бесланского городского поселения, главой администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Бесланского городского поселения.

4. Председатель и заместитель председателя контрольно - счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5. Председатель и заместитель председателя контрольно - счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Полномочия контрольно - счетной палаты**

1. Контрольно - счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Бесланского городского поселения;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей Бесланского городского поселения и Главе Бесланского городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Бесланского городского поселения и решениями Собрания представителей Бесланского городского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно - счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 8. Формы осуществления контрольно - счетной палатой** **внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно - счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно - счетной палатой составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно – счетной палаты составляется отчет.

3. При проведении экспертно - аналитического мероприятия контрольно - счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, которые утверждаются контрольно-ревизионной комиссией и разрабатываются для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Республики Северная Осетия - Алания;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

2. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Северная Осетия-Алания.

 **Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов работы на год и квартал, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты составляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и включает в себя контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием наименований проводимых мероприятий, сроков их проведения и ответственных лиц контрольно-счетной палаты.

**Статья 11. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

4) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

5) утверждает и представляет Собранию представителей Бесланского городского поселения ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, отчеты и заключения по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 6) подписывает представления, предписания и запросы контрольно - счетной палаты;

7) представляет контрольно - счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Северная Осетия-Алания и органами местного самоуправления Бесланского городского поселения;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

10) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно - счетной палаты;

11) издает акты по вопросам организации деятельности контрольно - счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

12) привлекает специалистов для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий контрольно-счетной палаты;

13) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Бесланского городского поселения на содержание контрольно-счетной палаты;

14) выполняет иные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

 **Статья 12. Полномочия заместителя председателя контрольно-счетной палаты** Заместитель председателя контрольно - счетной палаты исполняет полномочия и обязанности председателя контрольно - счетной палаты в случаях его отсутствия или невозможности исполнять им свои полномочия и обязанности.

Иные обязанности и полномочия заместителя председателя контрольно - счетной палаты определяются Регламентом контрольно - счетной палаты и актами председателя контрольно - счетной палаты.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно - счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно - счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно - счетной палаты, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на них полномочий, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

**Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно - счетной палаты при осуществлении возложенных на них полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций Бесланского городского поселения;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно – счетной палаты, предоставлять им необходимые помещения, оргтехнику.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно - счетной палаты посредством использования телефонной или факсимильной связи.

После опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов в течение трех рабочих дней в проверяемые органы и организации направляется предписание о запрете вскрытия опечатанных касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

3. Должностные лица контрольно – счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей Бесланского городского поселения, депутатских комиссий, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения, координационных и совещательных органов при Главе Бесланского городского поселения.

 **Статья 15. Аппарат контрольно-счетной палаты**

 1. В случае формирования в составе контрольно – счетной палаты аппарата контрольно-счетной палаты (далее - Аппарат) Аппарат осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты.

 2. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституции Республики Северная Осетия-Алания, федеральным и республиканским законодательством, Уставом Бесланского городского поселения, настоящим Положением, и иными нормативно-правовыми актами.

 3. Сотрудники Аппарата, замещают должности муниципальной службы, предусмотренные Законом Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2008 года N 48-РЗ "О реестре муниципальных должностей и реестре муниципальной службе в Республики Северная Осетия-Алания" и являются муниципальными служащими.

**Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетной палате**

1. Проверяемые органы и организации Бесланского городского поселения, в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса, обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы контрольно - счетной палаты подписываются председателем контрольно –счетной палаты.

**Статья 17. Представления контрольно - счетной палаты**

1. Контрольно - счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно - счетной палаты подписывается председателем контрольно - счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также учреждения и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах по его реализации.

4. Контроль за устранением недостатков, выявленных контрольно-счетной палатой, осуществляется инспекторами (аудиторами) контрольно - счетной палаты.

**Статья 18. Предписания контрольно-счетной палаты**

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно - счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно - счетной палаты направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания.

2. Предписание контрольно - счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

3. Предписание контрольно - счетной палаты подписывается председателем контрольно – счетной палаты.

4. Предписание контрольно - счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно - счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания об административных правонарушениях.

6. Контроль за устранением недостатков, выявленных контрольно - счетной палатой, осуществляется инспекторами (аудиторами) контрольно - счетной палаты.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного и (или) нецелевого использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно - счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно - счетных органов Республики Северная Осетия-Алания.

3. В целях координации своей деятельности контрольно- счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также образовывать из них временные рабочие группы.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно - счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо на сайте администрации местного самоуправления Бесланского городского поселения и опубликовывает в муниципальных средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Собрание представителей Бесланского городского поселения. Указанный отчет опубликовывается в местных средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей Бесланского городского поселения.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности** **контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Бесланского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания представителей Бесланского городского поселения.

**Глава муниципального образования**

**Бесланского городского поселения С.О. Сокаев**