УТВЕРЖДЕНА

решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Бесланского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от 26.02.2021 г. № 1

**Карта коррупционных рисков,**

**возникающих при реализации функций администрации**

**Бесланского городского поседения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должностей | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| **Администрация местного самоуправления Бесланского городского поселения** |
|   | Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского поселения | Глава администрации, заместители главы администрации начальники отделов администрации лица, исполняющие их обязанности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района;Контроль исполнения требований антикоррупционного законодательства |
| II. **Отделы администрации**  |
|   | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации  | Заместители главы администрации, руководители иначальники отделов и секторов администрации, лица, исполняющие их обязанности,главные специалисты по вопросам компетенции | Разработка проектов правовых актов администрации, содержащих коррупционные факторы | Низкая | Привлечение органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации,Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;Размещение информации на официальном сайте ОМСУ  |
| 1. **Организационно-правовой отдел**
 |
| 1.1 | Согласование проектов правовых актов администрации  | Начальник отдела, специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов правовых актов администрации, содержащих коррупционные факторы.Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте НПА | низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации муниципального района; Информирование о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА; Размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| 1.2 | Подготовка заключений о соответствии проектов правовых актов администрации федеральному и республиканскому законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Начальник отдела, ведущий специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов НПА администрации, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. | средняя |  Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри отдела. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3 | Защита прав и законных интересов администрации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование позиции представления в суде интересов администрации, используя договоренность с судьей | средняя | Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Организация договорно-правовой работы в администрации, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации, и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Начальник отдела, специалист отдела, исполняющий полномочия начальника отдела в случае его временного отсутствия | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. | средняя | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 1.5 | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Заместитель главы администрации, начальник отдела, главный специалист | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.6. | Прием на работу:подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации  | Заместитель главы администрации, начальник отдела, главный специалист | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2. Отдел по доходам, муниципальному имуществу, земельным отношениям и градостроительству** |
| 2.1. | Разработка и реализация муниципальных программ  | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист | При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение | низкая | Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы НПА в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Собрание представителей. Строгое соблюдение регламента принятия решения. |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист,  | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.Дискриминационные изменения документации. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 2.3. | Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений городского поселения | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, специалисты отдела | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений городского поселения | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 2.4. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну в аренду | Заместитель главы администрации курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 2.5. | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности  | Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист,  | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов  | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом |
| 2.6. | Согласование на списание имущества, находящегося в муниципальной собственности и в оперативном управлении муниципальных учреждений  | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист,  | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно - опасной функции. |
| 2.7. | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального образования | Начальник отдела, зам. начальника отдела,  главный специалист | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.  | Низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 2.8. | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения | Начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков  | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 2.9. | Проведение заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельного участка | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет на бесплатное предоставление земельного участка | высокая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.10. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории поселения  | Заместитель главы администрации, курирующий данное направление, начальник отдела, зам. начальника отдела, главный специалист | Принятие необоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами |
| 2.11 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Начальник отдела | Принятие необоснованных решений  | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснения муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  **3. Отдел по вопросам** | **торговли, бытового** | **обслуживания и** | **развития** | **предпринимательства** |
| 3.1. | Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Начальник отдела | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | низкая | Строгое соблюдение проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой |
|  | **4. Отдел ЖКХ, строительства, транспорта и связи** |
| 4.1. | Формирование сводной отчетности | Заместитель главы администрации , начальник отдела, главный специалист  | Некачественное и несвоевременное формирование сводной отчетности,  | низкая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение указанных правонарушений |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |